

ACTA CIRCUNSTANCIADA NÚMERO 001/2024

PRIMER SESIÓN DE 2024 DEL COMITÉ TÉCNICO DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO.

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, siendo las 9 nueve horas con 00 minutos del día 30 de enero de 2024, toda vez que éste Ente Público es sujeto obligado de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro de conformidad con su artículo 1 y 4, en las instalaciones del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro ubicadas en la calle de Boulevard Bernardo Quintana Arrijoa número 329 piso 4, colonia Centro Sur, Querétaro, Querétaro, se reunieron las y los servidores públicos cuyo nombre y cargo aparecen al calce del presente instrumento a fin de llevar a cabo la primer sesión de 2024 del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, conforme a la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal para sesionar.
2. Aprobación en su caso del orden del día.
3. Modificación y aprobación del cuadro general de integrantes del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro.
4. Presentación del Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico -PADA- 2023.
5. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico -PADA- 2024.
6. Calendario de sesiones 2024.
7. Asuntos Generales.
8. Elaboración y firma del acta de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal para sesionar.

El C. Marco Antonio Sánchez Mandujano con fundamento en los artículos 1, 4 y 42 de la de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro en relación a los artículos 9, 47 primer párrafo y 49 fracciones I, II, VII, XV y XVI de la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, y conforme la sesión primera del ejercicio 2023 de fecha 03 de octubre de 2023, en su carácter de



Director General y Presidente del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, lleva a cabo el desarrollo de la sesión la cual se inicia en el lugar, hora y fecha establecida para ello, por lo que se realiza el registro con firmas autógrafas de las y los participantes, la cual forma parte integral del acta, encontrándose presentes las y los siguientes servidores públicos:

- Marco Antonio Sánchez Mandujano
- Rosa María González Ramírez
- Lucía Alejandra Meza Arana
- Oscar Rafael Reyes Pedraza
- Elvira Norma de Santiago de Santiago
- Patricia López Ruiz
- José Antonio Ábrego Vázquez

Así mismo se señala que la C. Rosa María González Ramírez representa en esta sesión a la C. Minerva Castellanos Sánchez.

Toda vez que se encuentran presente la totalidad de las y los Servidores Públicos nombrados conforme ley como integrantes del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, declara el Presidente que existe el quórum legal para sesionar.

Así mismo, instruye a la C. Rosa María González Ramírez, para que realice el desahogo y desarrollo de los siguientes puntos del orden del día.

2.- Aprobación en su caso del orden del día.

La C. Rosa María González Ramírez pone a consideración de las y los integrantes presentes el orden del día, solicitando por economía, la dispensa de la lectura de cada uno de los puntos del orden del día en atención a que son de conocimiento previo al ser incluidos dentro de la convocatoria a esa sesión, dispensa que es concedida por la totalidad de las y los miembros presentes.

Acto seguido pregunta a las y los miembros presentes si existe alguna manifestación adicional relacionada con la orden del día y al no haberla, la orden del día resultó aprobada por unanimidad de votos de las y los miembros presentes.

3.- Modificación y aprobación del cuadro general de integrantes del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro.



La C. Rosa María González Ramírez señala que debido a la modificación de la estructura orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, hoy se cuenta con la plaza de "Coordinadora de Archivo" la cual ha sido asignada a la C. Minerva Castellanos Sánchez, por lo que el Director General para efectos de este Comité, con fecha 22 de enero de 2024 realizó su nombramiento como Secretaria Técnica y Coordinadora del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, dejando el cargo la C. Rosa María González Ramírez para ahora participar como integrante.

Así mismo, la C. Rosa María González Ramírez señala que derivado de la incapacidad emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social a favor de la C. Minerva Castellanos Sánchez, la antes señalada emitió documento en el cual la señala como suplente para efectos de este Comité Técnico en tanto concluye su incapacidad.

Derivado de lo anterior, el cuadro de integrantes del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro queda conformado de la siguiente forma:

Integrantes del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro	
Nombre	Cargo
Marco Antonio Sánchez Mandujano	Presidente
Minerva Castellanos Sánchez	Secretaria Técnica Coordinador del Comité
Oscar Rafael Reyes Pedraza	Representante del Comité Integrante
Rosa María González Ramírez	Integrante
Elvira Norma de Santiago de Santiago	Integrante
José Antonio Ábrego Vázquez	Integrante
Lucía Alejandra Meza Arana	Integrante
Patricia López Ruíz	Integrante

[Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Minerva Castellanos Sánchez']

3 *[Handwritten signature in blue ink]*

La C. Rosa María González Ramírez pregunta a las y los presentes si tienen alguna manifestación que realizar respecto el nuevo cuadro de integrantes del Comité Técnico, y al no existir, refiere que el acuerdo sería tener por presentado y aprobado el nuevo cuadro de integrantes del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, por lo que es sometido a votación y una vez efectuada, hace del conocimiento que ha sido aprobado por unanimidad de votos de las y los miembros presentes, el nuevo cuadro de integrantes del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro.

4.- Presentación del Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico -PADA- 2023.

La Secretaria Técnica Suplente en uso de la voz, exhibe el Informe de Resultados del PADA "2023", signado por la de la voz, en donde se hace constar las actividades que fueron realizadas en tiempo y forma y las que se quedaron pendientes parcialmente para el ejercicio 2024.

Tras revisar las y los miembros el informe, la Secretaria Técnica pregunta si existe alguna manifestación que deseen realizar al respecto, y al no existir, somete a votación de las y los miembros la presentación del informe, dándose por informados por unanimidad del Informe de Resultados del PADA "2023".

5.- Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico -PADA- 2024

La Secretaria Técnica Suplente en uso de la voz, exhibe el Programa Anual de Desarrollo Archivístico -PADA- 2024, signado por la titular de la Coordinación de Archivo y Coordinadora de este Comité, en donde se hace constar las actividades que serán realizadas durante el ejercicio 2024.

Tras revisar las y los miembros el Programa Anual de Desarrollo Archivístico -PADA- 2024, la Secretaria Técnica pregunta si existe alguna manifestación que deseen realizar al respecto, y al no existir, somete a votación de las y los miembros la presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico -PADA- 2024, dándose por informados por unanimidad del mismo.

6.- Calendario de sesiones 2024.

La Secretaria Técnica Suplente en uso de la voz, exhibe el calendario de sesiones para el ejercicio 2024, señalando que todas las sesiones serán celebradas a las 11:00 horas de los días siguientes:

12 de Abril de 2024	<ol style="list-style-type: none"> I. Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística. II. Instrucción para realizar trabajos de: <ol style="list-style-type: none"> a. Establecer los criterios homogéneos para la integración de los expedientes de cada área, especificando los documentos que los integran, el orden que deben seguir, forma de foliar, sellos hojas en blanco, criterios de tiempo -mensual, bimestral, etc. b. Actualización de Fichas técnicas de valoración documental III. Otros asuntos relacionados en materia de archivo.
19 de Julio de 2024	<ol style="list-style-type: none"> I. Establecimiento de los criterios homogéneos para la integración de los expedientes de cada área, especificando los documentos que los integran, el orden que deben seguir, forma de foliar, sellos hojas en blanco, criterios de tiempo -mensual, bimestral, etc. II. Actualización de Fichas técnicas de valoración documental. III. Actualización del Catálogo de Disposición Documental. IV. Otros asuntos relacionados en materia de archivo
10 de Diciembre de 2024	<ol style="list-style-type: none"> I. Elaboración de la Guía de archivo documental 2023 II. Calendario de sesiones 2025 III. Otros asuntos relacionados en materia de archivo.

Tras revisar las y los miembros el Calendario de sesiones 2024, la Secretaria Técnica pregunta si existe alguna manifestación que deseen realizar al respecto, y al no existir, somete a votación de las y los miembros el Calendario de sesiones 2024, siendo aprobado por unanimidad de las y los miembros presentes.

7.- Asuntos Generales.

En uso de la voz, la Secretaria Técnica Suplente, pone a consideración de las y los presentes, la existencia de asuntos generales que deseen tratar, y al no existir, se da por agotado éste punto de la orden del día.

Este Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, se encuentra facultado para resolver los puntos del orden del día, siendo así que por unanimidad de votos de las y los miembros presentes adoptaron los siguientes:

ACUERDO PRIMERO.- Se aprueban el nuevo cuadro de integrantes del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro conforme lo siguiente:

5

Integrantes del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro	
Nombre	Cargo
Marco Antonio Sánchez Mandujano	Presidente
Minerva Castellanos Sánchez	Secretaria Técnica Coordinador del Comité
Oscar Rafael Reyes Pedraza	Representante del Comité Integrante
Rosa María González Ramírez	Integrante
Elvira Norma de Santiago de Santiago	Integrante
José Antonio Ábrego Vázquez	Integrante
Lucía Alejandra Meza Arana	Integrante
Patricia López Ruíz	Integrante

ACUERDO SEGUNDO.- Se tiene por presentado el Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico -PADA- 2023 del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro”.

ACUERDO TERCERO.- Se tiene por presentado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico -PADA- 2024 del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro”.

ACUERDO CUARTO.- Se tiene por aprobado el Calendario de Sesiones 2024 del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro”.

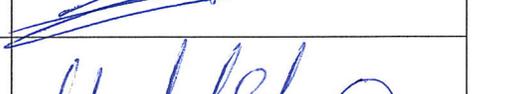
12 de Abril de 2024	<p>IV. Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística.</p> <p>V. Instrucción para realizar trabajos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Establecer los criterios homogéneos para la integración de los expedientes de cada área, especificando los documentos que los integran, el orden que deben seguir, forma de foliar, sellos hojas en blanco, criterios de tiempo -mensual, bimestral, etc. b. Actualización de Fichas técnicas de valoración documental
---------------------	--

	VI. Otros asuntos relacionados en materia de archivo.
19 de Julio de 2024	V. Establecimiento de los criterios homogéneos para la integración de los expedientes de cada área, especificando los documentos que los integran, el orden que deben seguir, forma de foliar, sellos hojas en blanco, criterios de tiempo -mensual, bimestral, etc. VI. Actualización de Fichas técnicas de valoración documental. VII. Actualización del Catálogo de Disposición Documental. VIII. Otros asuntos relacionados en materia de archivo
10 de Diciembre de 2024	IV. Elaboración de la Guía de archivo documental 2023 V. Calendario de sesiones 2025 VI. Otros asuntos relacionados en materia de archivo.

8.- Elaboración y firma del acta de la sesión.

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 9 nueve horas con 25 veinticinco minutos del día 30 de enero de 2024, se da por concluida la presente sesión, previa lectura del acta, firmando para constancia legal las personas que en ella intervinieron.

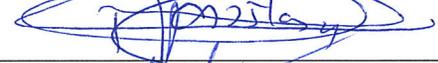


Nombre	Firma
Marco Antonio Sánchez Mandujano	
Minerva Castellanos Sánchez Suplida con nombramiento por Rosa María González Ramírez	
Oscar Rafael Reyes Pedraza	
Rosa María González Ramírez	
Elvira Norma de Santiago de Santiago	
José Antonio Ábrego Vázquez	
Lucía Alejandra Meza Arana	
Patricia López Ruíz	

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMER SESIÓN DE 2024 DEL COMITÉ TÉCNICO DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO CELEBRADA A LAS 9:00 HORAS DEL DÍA 30 DE ENERO DE 2024 EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO DELEGACIÓN QUERÉTARO UBICADAS EN LA CALLE DE BOULEVARD BERNARDO QUINTANA ARRIJOA NÚMERO 329 PISO 4, COLONIA CENTRO SUR, QUERÉTARO, QUERÉTARO, C.P. 76090.



Nombre	Firma
Marco Antonio Sánchez Mandujano	
Minerva Castellanos Sánchez	
Oscar Rafael Reyes Pedraza	
Rosa María González Ramírez	
Elvira Norma de Santiago de Santiago	
José Antonio Ábrego Vázquez	
Lucía Alejandra Meza Arana	
Patricia López Ruíz	

Santiago de Querétaro, Querétaro, 20 de diciembre de 2023
Oficio CCLQ/CT/002-0/2023.

C. Minerva Castellanos Sánchez
Coordinación de Archivos
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro
Presente:

Con fundamento en el artículo 27, 28 y 29 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

NOMBRAMIENTO

Como:

Secretaria Técnica y Coordinadora del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro

Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 29, 30, 31, 32 y 33 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos, de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público y su Comité técnico .

Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

El presente nombramiento iniciará su vigencia a partir del día 01 de enero de 2024.

ATENTAMENTE



Licenciado Marco Antonio Sánchez Mandujano
Presidente del Comité Técnico y Director General
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro

RMGR



FORMATO ÚNICO DE PERSONAL



OFICIALÍA
MAYOR

Folio: CCLQRO/46/2023 Reingreso: Si

No. de Empleado: **210674**

a. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE

Dependencia: CENTRO DE CONCILIACION LABORAL DEL ESTADO DE QUERETARO
 Dirección: DELEGACION DE CONCILIACION SJR CCL/CARR. PANAMERICANA 99 LOC 19 AL 24 SJR

b. MOVIMIENTO SOLICITADO

Alta: Ninguno <input type="checkbox"/>	Cambio: Promoción <input checked="" type="checkbox"/>	Baja: Ninguno <input type="checkbox"/>
--	---	--

Fecha Solicitada de Inicio del Movimiento: 16/01/2024 Fecha de Término :

Este Documento es considerado como Nombramiento, con fundamento en el Art.15 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro

c. DATOS DEL EMPLEADO

Nombre: CASTELLANOS A. Paterno.	SANCHEZ A. Materno	MINERVA Nombre(s)
Nacionalidad: Mexicano	Edad: 41 Años	RFC: CASM8211019BA Sexo: Femenino <input checked="" type="checkbox"/> Estado Civil: Casado <input checked="" type="checkbox"/>
Domicilio: FRANCISCO PEREZ RIOS 124 Calle y Número.	INFONAVIT SAN ISIDRO Colonia.	SAN JUAN DEL RIO, QUERETARO Municipio.
CURP: CASM821101MMCSNN02	IMSS: 03218227910	Código Postal Fiscal: 79803

d. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA

Puesto: COORDINADOR(A) DE ARCHIVOS Plaza: R301.COORDINADOR(A) DE ARCHIVOS.0001 Sueldo Mensual: \$21,000.00 Horario : 8:00 A 15:30 Clave Centro Pago: 118	Puesto anterior: ARCHIVISTA Plaza anterior: R306.ARCHIVISTA.0003 Sueldo Mensual Anterior: \$14,120.00
---	--

Función Genérica del Puesto: DIGITALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO, ELABORAR, CON LA COLABORACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE, DE CONCENTRACIÓN Y EN SU CASO HISTÓRICO, LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO ENTRE OTRAS.

PARA USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS: Categoría del Puesto: (X) Confianza () De Base () Eventual

e. EN EL CASO DE SUSTITUCIÓN

Nombre de la persona a Sustituir :
 No. De Empleado: Plaza:

f. FIRMAS AUTORIZADAS

UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO LCDA. ROSA MARÍA GONZALEZ RAMIREZ NOMBRE Y FIRMA	TITULAR RESPONSABLE LIC. MARCO ANTONIO SANCHEZ MANDUJANO NOMBRE Y FIRMA
---	---

Firmas requeridas para autorización del movimiento : firma del Secretario para movimientos con nivel Directo y Jefe de departamento. Firma de Director : para movimientos con nivel inferior a jefe de departamento

Fecha Autorizada del Movimiento: Requiere Declaración Patrimonial : No

Observaciones: DICTAMEN SA/RH/01/2023

En caso de Baja favor de anexar la documentación que respalde las causas de la misma.

Santiago de Querétaro, Querétaro, 22 de enero de 2024
Oficio CCLQ/CT/ST/00210/2024.

C. Rosa María González Ramírez
Subdirectora Administrativa
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro
Presente:

Recia por medio de la presente un cordial saludo. Toda vez que me ha sido otorgada una incapacidad por maternidad por parte del Instituto Mexicano del Seguro social con vigencia hasta el día 08 de abril de 2024, por medio de la presente la nombro suplente para que me represente con voz y voto, así como para realizar las actividades correspondientes, exclusivamente en las sesiones del Comité Técnico en calidad de Secretaria Técnica y Coordinadora del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro.

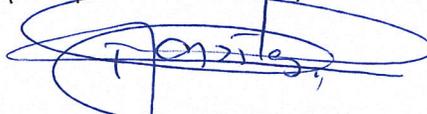
Sin más por el momento, agradeciendo de antemano el tiempo que se sirva prestar a la presente, queda de Usted:

ATENTAMENTE



Minerva Castellanos Sánchez
Coordinadora de Archivo Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro
Secretaria Técnica y Coordinadora del Comité Técnico del Centro de Conciliación Laboral del
Estado de Querétaro

Acepto representación en suplencia



Rosa María González Ramírez
Subdirectora Administrativa
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro