

Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
**Oficio CCLQ/DG/00248-0/2022.**

**C. Rosa María González Ramírez**  
**Subdirectora Administrativa**  
**Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**  
**Presente:**

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

#### **NOMBRAMIENTO**

Como:

**Responsable del Área Coordinadora de Archivo del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

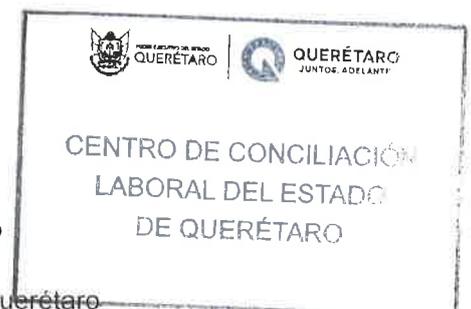
Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 29, 30, 31, 32 y 33 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos, de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público y su Comité técnico .

Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

**ATENTAMENTE**

  
Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
Oficio CCLQ/DG/00248-0/2022.

**C. Rosa María González Ramírez**  
**Subdirectora Administrativa**  
**Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**  
**Presente:**

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

#### NOMBRAMIENTO

Como:

**Responsable del Área Coordinadora de Archivo del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 29, 30, 31, 32 y 33 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental y administración de los archivos, de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público y su Comité técnico .

Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

*Recibi Original.  
09/ Nov / 2022.*

*[Handwritten signature]*  
**ROSA MARÍA GONZÁLEZ RAMÍREZ**  
Subdirectora Administrativa

ATENTAMENTE

*[Handwritten signature]*

Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
**Oficio CCLQ/DG/00249-0/2022.**

**C. Elvira Norma de Santiago de Santiago**  
**Subdirectora Jurídica**  
**Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**  
**Presente:**

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

#### **NOMBRAMIENTO**

Como:

**Integrante del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

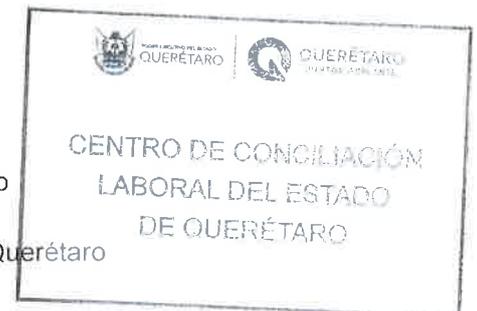
Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 28, 31, 32, 34 y 42 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover se elaboren los instrumentos que propicien la organización, conservación, localización expedita, valoración y transferencia oportuna de los documentos que obren en sus archivos de trámite de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público.

Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

**ATENTAMENTE**



Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General  
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
Oficio CCLQ/DG/00249-0/2022.

**C. Elvira Norma de Santiago de Santiago**  
**Subdirectora Jurídica**  
**Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**  
**Presente:**

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

#### NOMBRAMIENTO

Como:

**Integrante del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 28, 31, 32, 34 y 42 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover se elaboren los instrumentos que propicien la organización, conservación, localización expedita, valoración y transferencia oportuna de los documentos que obren en sus archivos de trámite de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público.

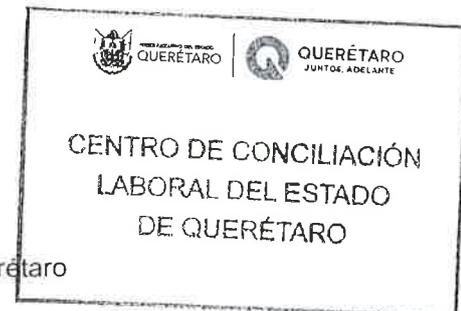
Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

ATENTAMENTE



Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



*Recibí Oficio 09-11-2022*  
*MA*

Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
**Oficio CCLQ/DG/00250-0/2022.**

**C. José Antonio Ábrego Vázquez**  
**Delegado San Juan del Río**  
**Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**  
**Presente:**

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

#### **NOMBRAMIENTO**

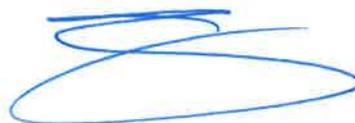
Como:

**Integrante del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 28, 31, 32, 34 y 42 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover se elaboren los instrumentos que propicien la organización, conservación, localización expedita, valoración y transferencia oportuna de los documentos que obren en sus archivos de trámite de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público.

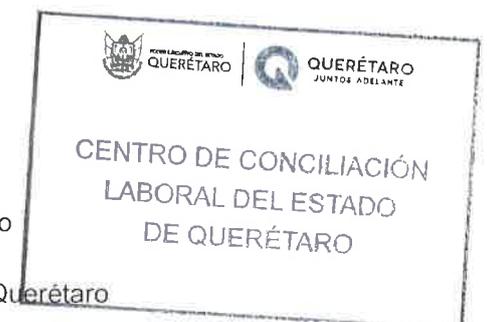
Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

ATENTAMENTE



Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
Oficio CCLQ/DG/00250-0/2022.

**C. José Antonio Ábrego Vázquez**  
Delegado San Juan del Río  
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro  
Presente:

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

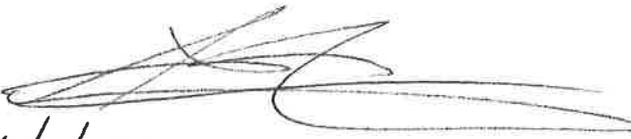
#### NOMBRAMIENTO

Como:

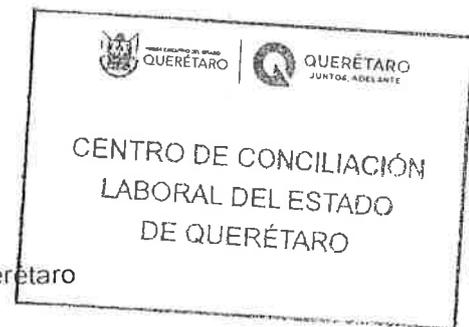
**Integrante del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 28, 31, 32, 34 y 42 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover se elaboren los instrumentos que propicien la organización, conservación, localización expedita, valoración y transferencia oportuna de los documentos que obren en sus archivos de trámite de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público.

Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

  
9/11/2022  
*José Antonio Ábrego Vázquez*

**ATENTAMENTE**  
  
Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General  
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
**Oficio CCLQ/DG/00251-0/2022.**

**C. Lucía Alejandra Meza Arana**  
**Subdirectora de Conciliación**  
**Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**  
**Presente:**

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

#### **NOMBRAMIENTO**

Como:

**Integrante del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

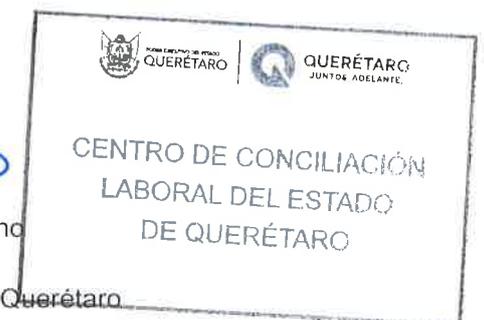
Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 28, 31, 32, 34 y 42 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover se elaboren los instrumentos que propicien la organización, conservación, localización expedita, valoración y transferencia oportuna de los documentos que obren en sus archivos de trámite de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público.

Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

**ATENTAMENTE**



Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General  
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
**Oficio CCLQ/DG/00251-0/2022.**

**C. Lucía Alejandra Meza Arana**  
**Subdirectora de Conciliación**  
**Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**  
**Presente:**

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

#### **NOMBRAMIENTO**

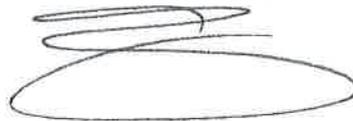
Como:

**Integrante del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 28, 31, 32, 34 y 42 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover se elaboren los instrumentos que propicien la organización, conservación, localización expedita, valoración y transferencia oportuna de los documentos que obren en sus archivos de trámite de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público.

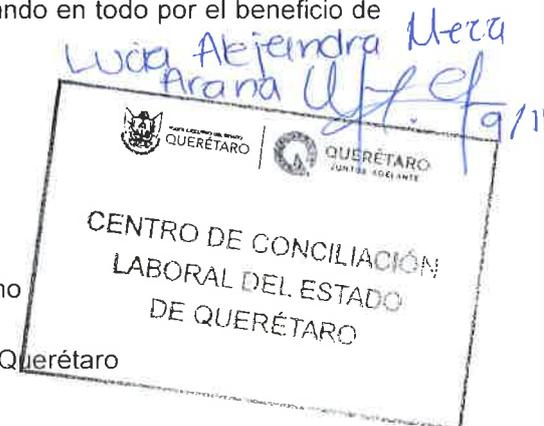
Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

ATENTAMENTE



Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
**Oficio CCLQ/DG/00252-0/2022.**

**C. Oscar Rafael Reyes Pedraza**  
**Asistente Técnico**  
**Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**  
**Presente:**

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

#### **NOMBRAMIENTO**

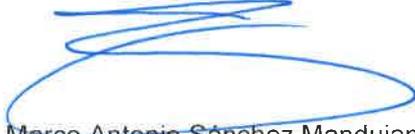
Como:

**Integrante del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 28, 31, 32, 34 y 42 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover se elaboren los instrumentos que propicien la organización, conservación, localización expedita, valoración y transferencia oportuna de los documentos que obren en sus archivos de trámite de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público.

Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

ATENTAMENTE

  
Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
**Oficio CCLQ/DG/00252-0/2022.**

**C. Oscar Rafael Reyes Pedraza**  
**Asistente Técnico**  
**Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**  
**Presente:**

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

#### NOMBRAMIENTO

Como:

**Integrante del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 28, 31, 32, 34 y 42 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover se elaboren los instrumentos que propicien la organización, conservación, localización expedita, valoración y transferencia oportuna de los documentos que obren en sus archivos de trámite de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público.

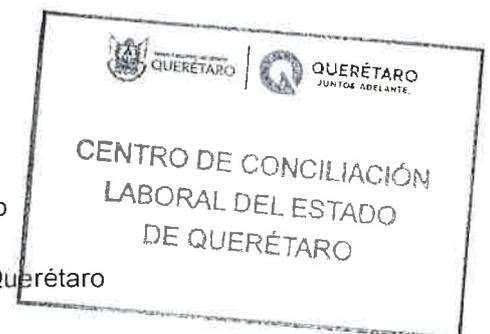
Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

ATENTAMENTE



Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



*RECIBO ORIGINAL*  
*11/11/2022*  
*OSCAR RAFAEL REYES PEDRAZA*  


Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
**Oficio CCLQ/DG/00253-0/2022.**

**C. Patricia López Ruíz**  
**Subdirectora de Tecnologías de la Información**  
**Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**  
**Presente:**

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

#### **NOMBRAMIENTO**

Como:

**Integrante del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 28, 31, 32, 34 y 42 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover se elaboren los instrumentos que propicien la organización, conservación, localización expedita, valoración y transferencia oportuna de los documentos que obren en sus archivos de trámite de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público.

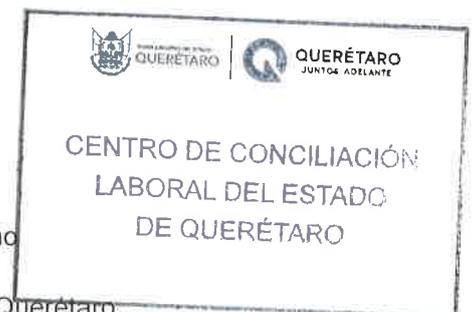
Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

ATENTAMENTE



Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



Santiago de Querétaro, Querétaro, 08 de noviembre de 2022  
Oficio CCLQ/DG/00253-0/2022.

**C. Patricia López Ruíz**  
**Subdirectora de Tecnologías de la Información**  
**Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**  
**Presente:**

Con fundamento en el artículo 10 y 27 de la Ley General de Archivos, en mi calidad de titular del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, tengo a bien emitir en favor de su persona el siguiente:

#### NOMBRAMIENTO

Como:

**Integrante del Comité Técnico para la Valoración y Disposición Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro**

Con la suma de atribuciones, facultades, deberes y derechos que se establecen en el artículo 27, 28, 31, 32, 34 y 42 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, deberá promover se elaboren los instrumentos que propicien la organización, conservación, localización expedita, valoración y transferencia oportuna de los documentos que obren en sus archivos de trámite de manera conjunta con las unidades administrativas o áreas competentes de éste Ente Público.

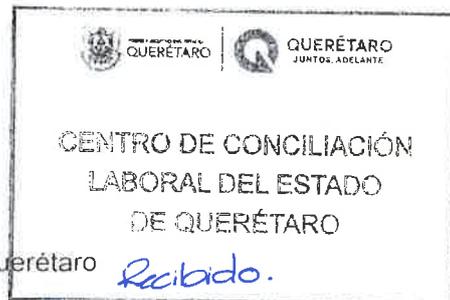
Al extenderle el presente nombramiento, lo exhorto para que se conduzca con lealtad, honestidad, diligencia y eficiencia en el desempeño de su responsabilidad, mirando en todo por el beneficio de la ciudadanía.

ATENTAMENTE



Lic. Marco Antonio Sánchez Mandujano  
Director General

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro



*Patricia López Ruíz*  
*09/11/2022*

Bld. Bernardo Quintana 329, Centro Sur  
Santiago de Querétaro, Oro. CP 76090  
Pisos 3 y 4 T. 442 195 4161