

ACTA CIRCUNSTANCIADA NÚMERO 004/2023

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO.**

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Querétaro, siendo las 14:00 catorce horas con 00 cero minutos del día 29 de junio de 2023, toda vez que éste Ente Público es sujeto obligado de la Ley General de Archivos de conformidad con su artículo 1, en las instalaciones del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro ubicadas en la calle de Boulevard Bernardo Quintana Arrijo número 329 piso 4, colonia Centro Sur, Querétaro, Querétaro, se reunieron las y los servidores públicos cuyo nombre y cargo aparecen al calce del presente instrumento a fin de llevar a cabo la sesión segunda ordinaria de 2023 del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Centro de Conciliación Laboral de Estado de Querétaro, conforme a la siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal para sesionar.
- 2.- Aprobación en su caso del orden del día.
- 3.- Modificación y aprobación del cuadro general de clasificación archivística, conforme justificación de las áreas generadoras de información.
- 4.- Presentación y aprobación de las fichas técnicas de valoración documental elaboradas por cada área generadora de información.
- 5.- Entrega de proyecto teórico del Catálogo de Disposición Documental.
- 6.- Asuntos Generales.
- 7.- Elaboración y firma del acta de la sesión.



## DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal para sesionar.

El C. Marco Antonio Sánchez Mandujano con fundamento en el artículo 16 de la Ley General de Archivos en relación a los artículos 9, 47 primer párrafo y 49 fracciones I, II, VII, XII, XV y XVI de la Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, y conforme el oficio de nombramiento signado por el C. Francisco Domínguez Servién, entonces Gobernador del Estado de Querétaro, de fecha 30 de septiembre de 2021 en donde se le designa como Director General de Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, acreditando sus facultades para la celebración del presente instrumento legal en su carácter de Responsable de preservar íntegramente los documentos de archivo, tanto físicamente como en su contenido, de su organización, clasificación y conservación, preside el desarrollo de la sesión en el lugar, hora y fecha establecida para ello, por lo que se realiza el registro con firmas autógrafas de las y los participantes, la cual forma parte integral del acta, encontrándose presentes las y los siguientes servidores públicos:

### GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

Cargo	Titular
Presidencia	Marco Antonio Sánchez Mandujano
Secretaría técnica	Rosa María González Ramírez
Vocal de la Subdirección Jurídica	Elvira Norma de Santiago de Santiago
Vocal de la Subdirección de Planeación y Evaluación	Marissa Vega Trejo
Vocal de la Subdirección de Tecnologías de la información	Patricia López Ruiz
Vocal de la Unidad de Transparencia	Israel Chávez Pozas
Vocal del Órgano Interno de Control	Paloma Grimaldo Hernández
Vocal de la Subdirección de Subdirección de Conciliación	Lucía Alejandra Meza Arana
Vocal de la Delegación San Juan del Río	José Antonio Ábrego Vázquez
Vocal de la Jefatura de Contabilidad y Presupuesto	Diana Martínez Díaz
Vocal de la Jefatura de Recursos Humanos	Dulce Penélope Sierra Márquez

Vocal de la Jefatura de Compras y Servicios Generales	Ivonne Santacruz La Bergere
Vocal de la Asistencia Técnica de Dirección General	Oscar Rafael Reyes Pedraza
Vocal de la Jefatura de Comunicación Social	Fernando Espinoza Morales

Se señala que la Vocal Titular del Órgano Interno de Control, remitió oficio en el cual nombra como su suplente para la presente sesión a Paloma Grimaldo Hernández, quedando constancia de lo anterior mediante oficio CCLQ/OIC/0050-0/2023.

Toda vez que se encuentran presente la totalidad de las y los Servidores Públicos nombrados conforme ley como integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Centro de Conciliación Laboral de Estado de Querétaro, declara el C. Marco Antonio Sánchez Mandujano que existe el quórum legal para sesionar.

## 2.- Aprobación en su caso del orden del día.

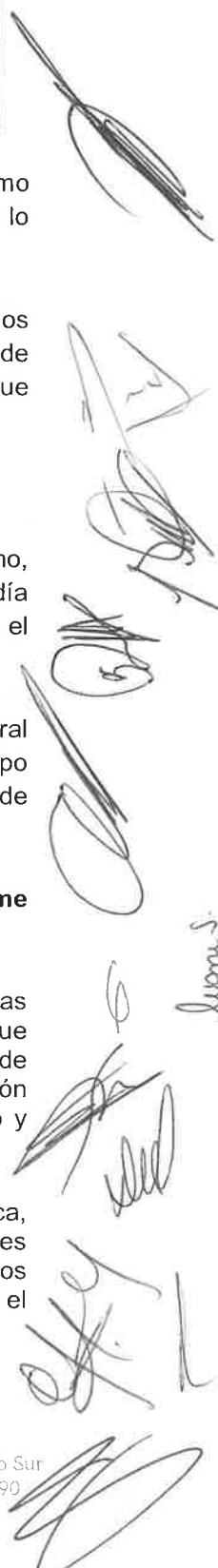
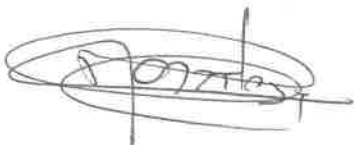
En el desahogo del segundo punto del orden del día, el C. Marco Antonio Sánchez Mandujano, pregunta a las y los presentes si existe algún comentario o modificación del orden del día previamente enviado, omitiéndose la lectura del mismo. Al no existir comentarios, se aprueba el orden del día.

Acto seguido instruye a la Secretaría Técnica para que en términos del artículo 51 de la Ley General de Archivos en relación al punto décimo segundo fracción II de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, realice las actividades de moderadora en la presente sesión.

## 3.- Modificación y aprobación del cuadro general de clasificación archivística, conforme justificación de las áreas generadoras de información.

En uso de la voz, Rosa María González Ramírez, señala que ha sido informada por diversas áreas productoras de información e integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental, que al momento de elaborar las fichas técnicas de valoración documental, se han percatado de inconvenientes en cuanto a las series aprobadas dentro del cuadro general de clasificación archivística, por lo que se somete a consideración de las y los miembros presentes, el nuevo y definitivo cuadro de general de clasificación archivística para el ejercicio 2023.

Tras una revisión de las y los miembros presentes al cuadro general de clasificación archivística, tomando en cuenta las consideraciones de cada integrante, se realizan las modificaciones pertinentes y es sometido a votación, siendo aprobado por unanimidad de las y los miembros presentes, siendo este el nuevo cuadro general de clasificación archivística aprobado para el ejercicio 2023:



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
 (CUGECA)  
 CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE  
 QUERÉTARO**

Código		SECCIÓN COMUNES
1C		LEGISLACIÓN
2C		ASUNTOS JURÍDICOS
3C		PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C		RECURSOS HUMANOS
5C		RECURSOS FINANCIEROS
6C		RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C		SERVICIOS GENERALES
8C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C		COMUNICACIÓN SOCIAL
10C		CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C		PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C		ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
Código		SECCIÓN SUSTANTIVAS
1S		PROCEDIMIENTOS PREJUDICIALES DE CONCILIACIÓN LABORAL
Código		Secciones
1C		Legislación
Series	Subseries	Nombre
1C.7		Reglamentos, acuerdos, circulares y otros similares
1C.8		Acuerdos Generales y documentos de la Junta de Gobierno
1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, etc.)
Código		Secciones

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

2C		Asuntos Jurídicos
Series	Subseries	Nombre
2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.7		Estudios, dictámenes e informes, licencias y permisos
2C.8		Juicios contra la dependencia
2C.9		Juicios de la dependencia
2C.18	2C.18.1	Derechos Humanos "Norma Oficial Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015"
2C.18	2C.18.2	Derechos Humanos "Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación"
2C.19		Registro Público de la Entidad Paraestatal
Código	Secciones	
3C	Programación, Organización y Presupuestación	
Series	Subseries	Nombre
3C.7		Programas Operativos Anuales y/o Programas Estratégicos Anuales
3C.10		Dictamen técnico de estructuras
3C.11		Manual de organización y perfiles de puesto.
3C.12		Manuales, normas, políticas y lineamientos de procesos y procedimientos
3C.21		Programa Anual de Adquisiciones
Código	Secciones	
4C	Recursos Humanos	
Series	Subseries	Nombre
4C.3		Expedientes únicos de personal
4C.4		Registro y control de puestos y plazas
4C.5		Nómina de pago de personal
4C.6		Reclutamiento y selección de personal, incluye servicio profesional de carrera
4C.8		Expediente de Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc), descuentos, estímulos y recompensas
4C.15		Emissiones y modificaciones salariales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social
4C.16		Control de Prestaciones en materia económica ( seguro de vida, becas, lentes, dental etc.)
4C.17		Jubilaciones y pensiones
4C.20		Relaciones laborales (Comisiones mixtas y convenio con el Sindicato titular del Convenio Laboral, -Sindicato de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado (STSPE))

*[Handwritten signatures and initials on the right margin of the table]*

*[Handwritten signature at the bottom left]*

*[Handwritten signature at the bottom right]*

4C.21		Seguridad y Salud en el Trabajo
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.23		Servicio social de áreas administrativas
<b>Código</b>		<b>Secciones</b>
<b>5C</b>		<b>Recursos Financieros</b>
Series	Subseries	Nombre
5C.4		Órdenes de pago (ingreso)
5C.15		Transferencias de presupuesto y Ampliaciones del presupuesto
5C.17	5C.17.1	Solicitudes de pago adquisición de bienes y contratación de servicios
5C.17	5C.17.2	Registro y control de pólizas de egresos e ingresos, pólizas de diario, compras directas, garantías, fianzas y depósitos
5C.23		Conciliaciones
5C.24		Estados financieros y presupuestales
5C.25		Cuenta Pública
5C.26		Avance de Gestión Financiera
5C.27		Sistema de Alertas
5C.28		SEvAC
5C.29		Declaraciones de impuestos y pagos
5C.30		DIOT
5C.31		Cuotas Obrero Patronales
5C.32		Constitución Financiera y Fiscal
<b>Código</b>		<b>Secciones</b>
<b>6C</b>		<b>Recursos Materiales y Obra Pública</b>
Series	Subseries	Nombre
6C.4		Adquisiciones
6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
6C.6	6C.6.1	Control de contratos Adquisiciones y Arrendamientos
6C.6	6C.6.2	Control de contratos Instrumentos financieros y bancarios
6C.6	6C.6.3	Control de contratos prestaciones y/o beneficios para el personal y/o relacionados
6C.7		Seguros y fianzas
6C.14		Registro de proveedores y contratistas

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Luis S.']*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de insumos y/o consumibles
6C.23		Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios.
<b>Código</b>		<b>Secciones</b>
<b>7C</b>		<b>Servicios Generales</b>
Series	Subseries	Nombre
7C.2		Programas y proyectos en materia de servicios generales y mantenimiento
7C.13		Control de parque vehicular
7C.14		Control de combustible
7C.16		Protección Civil
7C.17		Solicitudes de pago adquisición de bienes y contratación de servicios
<b>Código</b>		<b>Secciones</b>
<b>8C</b>		<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>
Series	Subseries	Nombre
8C.4		Desarrollo e Infraestructura de Telecomunicaciones, redes e internet.
8C.5		Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
8C.10		Seguridad informática (incluye cuentas de acceso a sistemas, correos, PCS y licenciamientos de software)
8C.11		Desarrollo de sistemas
8C.13		Control, Desarrollo y Mantenimiento del Parque Computacional.
<b>Código</b>		<b>Secciones</b>
<b>9C</b>		<b>Comunicación Social</b>
Series	Subseries	Nombre
9C.2		Programas y proyectos en materia de comunicación social y sus reportes
9C.3		Publicaciones e impresos institucionales
9C.4		Materia multimedia
9C.5		Publicidad institucional
9C.6		Boletines y entrevistas para medios
9C.19		Permisos de uso de imagen
<b>Código</b>		<b>Secciones</b>

*[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]*

*[Handwritten signature at the bottom left]*

*[Handwritten signature at the bottom right]*

<b>10C</b>		
Series	Subseries	Nombre
10C.2		Programas y proyectos en materia de control
10C.3	10C.3.1	Auditoría Órgano Interno de Control
10C.3	10C.3.2	Auditoría Entes Fiscalizadores y/o despachos externos
10C.4		Visitadurías
10C.5		Revisiones de rubros específicos
10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C.8	10C.8.1	Comunicaciones y/o Requerimientos de información recibidas de dependencias, entidades o unidades administrativas del Ente Público.
10C.8	10C.8.2	Comunicaciones y/o Requerimientos de información enviadas a dependencias, entidades o unidades administrativas del Ente Público.
10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas
10C.11		Responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones
10C.15		Entrega – recepción
10C.16		Libros Blancos Memorias Documentales
<b>Código</b>		
<b>Secciones</b>		
<b>11C</b>		
<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>		
Series	Subseries	Nombre
11C.4		Sistema de monitoreo y evaluación con Matriz de Indicadores para Resultados
11C.7		Programa Institucional
11C.12		Análisis y generación de estadísticas
11C.13		Resultados de encuestas de satisfacción
11C.14		Comité de Control y desempeño Institucional
11C.16		Informe de labores a la STPS
<b>Código</b>		
<b>Secciones</b>		
<b>12C</b>		
<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>		
Series	Subseries	Nombre
12C.5		Comité de transparencia
12C.6		Solicitudes de acceso a la información
12C.7		Portal de transparencia
12C.8		Clasificación de información reservada
12C.9		Clasificación de información confidencial

*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin of the table.*

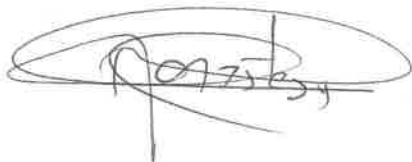
*Handwritten signature in blue ink at the bottom left.*



Código		Secciones
13C		Administración de Archivos Y Gestión Documental
Series	Subseries	Nombre
13C.3		Normatividad interna en materia archivística
13C.4		Comité Técnico de Archivos
13C.7		Planeación en materia archivística PADA
13C.8		Sistema Institucional de Archivos SIA
13C.9		Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental
Código		SECCIÓN SUSTANTIVAS
1S		PROCEDIMIENTOS PREJUDICIALES DE CONCILIACIÓN LABORAL
Código		Secciones
1S		Procedimientos prejudiciales de conciliación laboral
Series	Subseries	Nombre
1S.1	1S.1.1	Procedimientos prejudiciales de conciliación laboral individual
1S.1	1S.1.2	Procedimientos prejudiciales de conciliación laboral individual donde existe falta de interés
1S.1	1S.1.3	Procedimientos prejudiciales de conciliación laboral individual donde se declina competencia
1S.2		Procedimientos prejudiciales de conciliación laboral colectivo
1S.3		Exhortos
1S.4		Promociones sin expedientes
1S.5		Expedientes remitidos por autoridades diversas
1S.6		Incompetencias sin solicitud

**4.- Presentación y aprobación de las fichas técnicas de valoración documental elaboradas por cada área generadora de información.**

En uso de la voz, Rosa María González Ramírez, exhibe en ese acto las fichas técnicas de valoración documental que fueron elaboradas de forma conjunta entre los miembros del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental ambos del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, con el apoyo y asesoría de la Dirección Estatal de Archivos, cumpliendo en tiempo y forma todas las áreas generadoras de información del Ente Público.




Acto seguido pregunta a las y los miembros presentes si desean hacer alguna manifestación respecto las fichas técnicas de valoración documental, y al no existir somete a votación el punto de la orden del día, solicitando por economía señalen levantando la mano la aprobación del mismo, siendo aprobado por unanimidad de las y los miembros presentes el punto de la orden del día.

#### 5.- Entrega de proyecto teórico del Catálogo de Disposición Documental.

En uso de la voz, Rosa María González Ramírez, señala que anexo a la convocatoria de ésta sesión, les fue enviado copia simple del Catálogo de Disposición Documental en su redacción teórica, lo anterior con la finalidad de que en las próximas semanas, sea revisado y presenten sus observaciones y/o solicitudes de modificación.

Así mismo señala que el documento enviado anexo en la convocatoria, sufrió modificaciones en cuanto al cuadro general de clasificación archivística en el transcurso de estos días, por lo que se deberá contemplar que el cuadro y la suma total de series y subseries cambiaron, no así el texto contenido.

Solicita que a mas tardar el día 11 de agosto de 2023, sean remitidas vía correo electrónico las observaciones y/o modificaciones solicitadas, a fin de que se puedan consensar y trabajar con tiempo suficiente. De igual forma, será remitido un tanto a la Dirección Estatal del Archivos para su revisión. Una vez realizados los cambios, se convocará a una sesión extraordinaria para la aprobación del Catálogo de Disposición Documental y convocar a los otros grupos de archivo para que sean autorizados los instrumentos archivísticos.

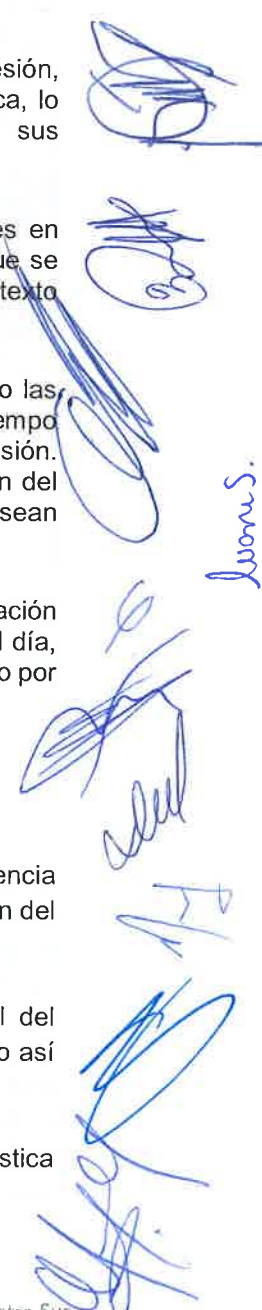
Acto seguido pregunta a las y los miembros presentes si desean hacer alguna manifestación respecto el punto de la orden del día y al no existir somete a votación el punto de la orden del día, solicitando por economía señalen levantando la mano la aprobación del mismo, siendo aprobado por unanimidad de las y los miembros presentes el punto de la orden del día.

#### 6.- Asuntos Generales.

En uso de la voz, Rosa María González Ramírez pone a consideración de los presentes la existencia de asuntos generales que deseen tratar, y al no existir, se da por agotado éste punto de la orden del día.










Este Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro, se encuentra facultado para resolver los puntos del orden del día, siendo así que por unanimidad de votos de las y los miembros presentes adoptaron los siguientes:

**ACUERDO PRIMERO.-** Se modifica y aprueba el nuevo cuadro general de clasificación archivística del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro.







LISTA DE ASISTENCIA

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACION DOCUMENTAL DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO CELEBRADA A LAS 14:00 HORAS DEL DÍA 29 DE JUNIO DE 2023 EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO DELEGACIÓN QUERÉTARO UBICADAS EN LA CALLE DE BOULEVARD BERNARDO QUINTANA ARRIJOJA NÚMERO 329 PISO 4, COLONIA CENTRO SUR, QUERÉTARO, QUERÉTARO, C.P. 76090.**

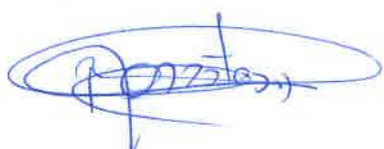
Cargo	Titular	Firma
Presidencia	Marco Antonio Sánchez Mandujano	
Secretaría técnica	Rosa María González Ramírez	
Vocal de la Subdirección Jurídica	Elvira Norma de Santiago de Santiago	
Vocal de la Subdirección de Planeación y Evaluación	Marissa Vega Trejo	
Vocal de la Subdirección de Tecnologías de la información	Patricia López Ruiz	
Vocal de la Unidad de Transparencia	Israel Chávez Pozas	
Vocal del Órgano Interno de Control	Paloma Grimaldo Hernández	
Vocal de la Subdirección de Subdirección de Conciliación	Lucía Alejandra Meza Arana	
Vocal de la Delegación San Juan del Río	José Antonio Ábrego Vázquez	
Vocal de la Jefatura de Contabilidad y Presupuesto	Diana Martínez Díaz	





Vocal de la Jefatura de Recursos Humanos	Dulce Penélope Sierra Márquez	
Vocal de la Jefatura de Compras y Servicios Generales	Ivonne Santacruz La Bergere	
Vocal de la Asistencia Técnica de Dirección General	Oscar Rafael Reyes Pedraza	
Vocal de la Jefatura de Comunicación Social	Fernando Espinoza Morales	

**ACUERDO SEGUNDO.-** Se aprueban las Fichas Técnicas de Valoración Documental del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Querétaro.

**ACUERDO TERCERO.-** Las y los miembros presentes se dan por informados respecto el proyecto de Catálogo de Disposición Documental.

**7.- Elaboración y firma del acta de la sesión.**




No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 14 catorce horas con 40 cuarenta minutos del día 29 de junio de 2023, se da por concluida la presente sesión, previa lectura del acta, firmando para constancia legal las personas que en ella intervinieron.

Cargo	Titular	Firma
Presidencia	Marco Antonio Sánchez Mandujano	
Secretaría técnica	Rosa María González Ramírez	
Vocal de la Subdirección Jurídica	Elvira Norma de Santiago de Santiago	
Vocal de la Subdirección de Planeación y Evaluación	Marissa Vega Trejo	
Vocal de la Subdirección de Tecnologías de la información	Patricia López Ruiz	
Vocal de la Unidad de Transparencia	Israel Chávez Pozas	
Vocal del Órgano Interno de Control	Paloma Grimaldo Hernández	
Vocal de la Subdirección de Subdirección de Conciliación	Lucía Alejandra Meza Arana	
Vocal de la Delegación San Juan del Río	José Antonio Ábrego Vázquez	
Vocal de la Jefatura de Contabilidad y Presupuesto	Diana Martínez Díaz	






Vocal de la Jefatura de Recursos Humanos	Dulce Penélope Sierra Márquez	
Vocal de la Jefatura de Compras y Servicios Generales	Ivonne Santacruz La Bergere	
Vocal de la Asistencia Técnica de Dirección General	Oscar Rafael Reyes Pedraza	
Vocal de la Jefatura de Comunicación Social	Fernando Espinoza Morales	