

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 28/09/2023

Series documentales				Valoración documental				Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información					
Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental			Valoración primaria				Valoración secundaria	Vigencias			E	C	M	Acceso			Periodo de reserva	
	Serie	Subserie	Descripción	A	C	F	L		I	E	T				AT	AC	Total		P
1	1C.7		Reglamentos, acuerdos, circulares y otros similares	X			X				2	5	7	X			X		
2	1C.8		Acuerdos Generales y documentos de la Junta de Gobierno	X			X				2	5	7	X			X		
3	1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, etc.)	X			X				2	5	7	X			X		
4	2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal				X				2	4	6	X			X	X	
5	2C.7		Estudios, dictámenes e informes, licencias y permisos	X							2	5	7	X			X	X	
6	2C.8		Juicios contra la dependencia				X				2	4	6	X			X	X	
7	2C.9		Juicios de la dependencia				X				2	4	6	X			X	X	
8	2C.18	2C.18.1	Derechos Humanos "Norma Oficial Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015"	X			X				2	5	7	X			X		
9	2C.18	2C.18.2	Derechos Humanos "Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación"	X			X				2	5	7	X			X	X	
10	2C.19		Registro Público de la Entidad Paraestatal	X			X				3	2	5	X			X		
11	3C.7		Programas Operativos Anuales y/o Programas Estratégicos Anuales	X							1	4	5	X			X		
12	3C.10		Dictamen técnico de estructuras	X			X				1	6	7	X			X		
13	3C.11		Manual de organización y perfiles de puesto.	X			X				1	6	7	X			X		
14	3C.12		Manuales, normas, políticas y lineamientos de procesos y procedimientos	X			X				1	6	7	X			X		
15	3C.21		Programa Anual de Adquisiciones	X	X						2	5	7	X			X		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 28/09/2023

Series documentales			Valoración documental				Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información							
Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental			Valoración primaria				Valoración secundaria			Vigencias			E	C	M	Acceso			Periodo de reserva
	Serie	Subserie	Descripción	A	C	F	L	I	E	T	AT	AC	Total				P	R	C	
16	4C.3		Expedientes únicos de personal	X							2	68	70	X					X	
17	4C.4		Registro y control de puestos y plazas	X							1	1	2	X				X		
18	4C.5		Nómina de pago de personal	X							2	5	7	X				X	X	
19	4C.6		Reclutamiento y selección de personal, incluye servicio profesional de carrera	X							3	3	6	X				X	X	
20	4C.8		Expediente de Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc), descuentos, estímulos y recompensas	X							3	4	7	X				X		
21	4C.15		Emisiones y modificaciones salariales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social	X							3	4	7	X				X		
22	4C.16		Control de Prestaciones en materia económica (seguro de vida, becas, lentes, dental etc.)	X							3	4	7	X				X		
23	4C.17		Jubilaciones y pensiones	X							2	23	25	X				X		
24	4C.20		Relaciones laborales (Comisiones mixtas y convenio con el Sindicato titular del Convenio Laboral - Sindicato de	X			X				1	24	25	X				X		
25	4C.21		Seguridad y Salud en el Trabajo	X							2	5	7	X				X		
26	4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X							2	5	7	X				X		
27	4C.23		Servicio social de áreas administrativas	X							2	5	7	X				X		
28	5C.4		Órdenes de pago (ingreso)	X	X						2	5	7	X				X		
29	5C.15		Transferencias de presupuesto y Ampliaciones del presupuesto		X						2	5	7	X				X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 28/09/2023

Series documentales			Valoración documental				Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información						
Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental			Valoración primaria				Valoración secundaria	Vigencias			E	C	M	Acceso			Periodo de reserva	
	Serie	Subserie	Descripción	A	C	F	L		I	E	T				AT	AC	Total		P
30	5C.17	5C.17.1	Solicitudes de pago adquisición de bienes y contratación de servicios	X							2	5	7	X			X	X	5 Años
31	5C.17	5C.17.2	Registro y control de pólizas de egresos e ingresos, pólizas de diario, compras directas, garantías, fianzas y depósitos	X	X						2	5	7	X			X		
32	5C.23		Conciliaciones	X							2	5	7	X			X		
33	5C.24		Estados financieros y presupuestales	X	X						2	5	7	X			X		
34	5C.25		Cuenta Pública	X	X						2	5	7	X			X		
35	5C.26		Avance de Gestión Financiera	X	X						2	5	7	X			X		
36	5C.27		Sistema de Alertas	X	X						2	5	7	X			X		
37	5C.28		SEVAC	X							2	5	7	X			X		
38	5C.29		Declaraciones de impuestos y pagos	X		X					2	5	7	X			X		
39	5C.30		DIOT	X		X					2	5	7	X			X		
40	5C.31		Cuotas Obrero Patronales	X		X					2	5	7	X			X	X	
41	5C.32		Constitución Financiera y Fiscal	X			X				3	22	25	X			X	X	5 Años
42	6C.4		Adquisiciones	X							2	5	7	X			X		
43	6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	X			X				1	6	7	X			X		
44	6C.6	6C.6.1	Control de contratos Adquisiciones y Arrendamientos	X			X				1	6	7	X			X		

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

[Handwritten signature at the bottom left corner.]

[Handwritten signature at the bottom center.]

[Handwritten signature at the bottom right, possibly "veef".]

[Handwritten signature at the bottom right corner.]

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 28/09/2023

Series documentales			Valoración documental				Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información							
Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental			Valoración primaria				Valoración secundaria	Vigencias			E	C	M	Acceso			Periodo de reserva		
	Serie	Subserie	Descripción	A	C	F	L		I	E	T				AT	AC	Total		P	R
59	8C.11		Desarrollo de sistemas	X							1	6	7	X			X	X		5 años
60	8C.13		Control, Desarrollo y Mantenimiento del Parque Computacional.	X							1	6	7	X			X			
61	9C.2		Programas y proyectos en materia de comunicación social y sus reportes	X							1	5	6	X			X			
62	9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	X							1	5	6	X			X			
63	9C.4		Materia multimedia	X							1	5	6	X			X			
64	9C.5		Publicidad institucional	X							1	5	6	X			X			
65	9C.6		Boletines y entrevistas para medios	X							1	5	6	X			X			
66	9C.19		Permisos de uso de imagen	X							1	5	6	X				X		
67	10C.2		Programas y proyectos en materia de control	X							2	3	5	X			X			
68	10C.3	10C.3.1	Auditoría Órgano Interno de Control	X							3	4	7	X			X			
69	10C.3	10C.3.2	Auditoría Entes Fiscalizadores y/o despachos externos	X			X				2	5	7	X			X			
70	10C.4		Visitadurías	X							1	4	5	X			X			
71	10C.5		Revisiones de rubros específicos	X			X				4	1	5	X			X			
72	10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X							4	1	5	X			X			

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature at the top and another at the bottom right.]

[Handwritten signature at the bottom left corner.]

[Handwritten signature and the word 'veep' at the bottom center.]

[Handwritten signature at the bottom right corner.]

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 28/09/2023

Series documentales				Valoración documental				Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información						
Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental			Valoración primaria				Valoración secundaria	Vigencias			E	C	M	Acceso			Periodo de reserva		
	Serie	Subserie	Descripción	A	C	F	L		I	E	T				AT	AC	Total		P	R
73	10C.8	10C.8.1	Comunicaciones y/o Requerimientos de información recibidas de dependencias, entidades o unidades administrativas del Ente Público.	X	X	X	X					2	5	7	X			X		
74	10C.8	10C.8.2	Comunicaciones y/o Requerimientos de información enviadas a dependencias, entidades o unidades administrativas del Ente Público.	X	X	X	X					2	5	7	X			X	X	
75	10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas	X			X					4	1	5	X			X		
76	10C.11		Responsabilidades, inconformidades e inhabilitaciones	X			X					4	1	5	X			X		
77	10C.15		Entrega – recepción	X								2	3	5	X			X	X	
78	10C.16		Libros Blancos Memorias Documentales	X				X	X			3	3	6		X		X		
79	11C.4		Sistema de monitoreo y evaluación con Matriz de Indicadores para Resultados	X								2	3	5	X			X		
80	11C.7		Programa Institucional	X								4	1	5	X			X		
81	11C.12		Análisis y generación de estadísticas	X								4	1	5	X			X		
82	11C.13		Resultados de encuestas de satisfacción	X								1	1	2	X				X	
83	11C.14		Comité de Control y desempeño Institucional	X								3	3	6	X			X		
84	11C.16		Informe de labores a la STPS	X								1	1	2	X			X		
85	12C.5		Comité de transparencia	X								3	3	6	X			X		




















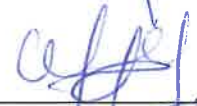



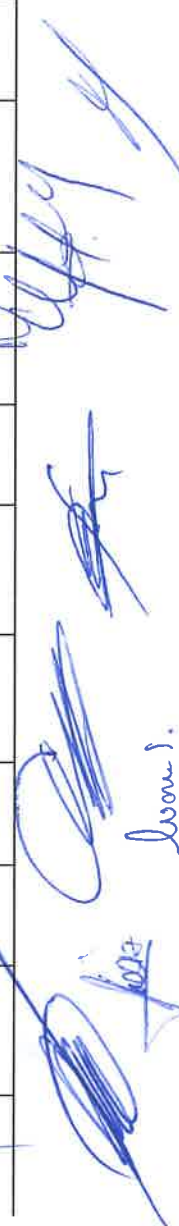
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 28/09/2023

Series documentales				Valoración documental				Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información					
Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental			Valoración primaria				Valoración secundaria	Vigencias			E	C	M	Acceso			Periodo de reserva	
	Serie	Subserie	Descripción	A	C	F	L		I	E	T				AT	AC	Total		P
86	12C.6		Solicitudes de acceso a la información	X							1	5	6	X			X		
87	12C.7		Portal de transparencia	X							1	2	3	X			X		
88	12C.8		Clasificación de información reservada	X							2	5	7	X			X		
89	12C.9		Clasificación de información confidencial	X							2	3	5	X			X		
90	13C.3		Normatividad interna en materia archivística	X			X				2	5	7	X			X		
91	13C.4		Comité Técnico de Archivos	X			X				2	5	7	X			X		
92	13C.7		Planeación en materia archivística PADA	X							2	5	7	X			X		
93	13C.8		Sistema Institucional de Archivos SIA	X							2	5	7	X			X		
94	13C.9		Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental	X			X				2	5	7	X			X		
95	1S.1	1S.1.1	Procedimientos prejudiciales de conciliación laboral individual				X				2	3	5	X				X	
96	1S.1	1S.1.2	Procedimientos prejudiciales de conciliación laboral individual donde existe falta de interés				X				1	2	3	X				X	
97	1S.1	1S.1.3	Procedimientos prejudiciales de conciliación laboral individual donde se declina competencia				X				1	1	2	X				X	
98	1S.2		Procedimientos prejudiciales de conciliación laboral colectivo				X				2	3	5	X				X	
99	1S.3		Exhortos				X				1	1	2	X				X	
100	1S.4		Promociones sin expedientes				X				1	1	2	X				X	





CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 28/09/2023

Series documentales				Valoración documental				Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información						
Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental			Valoración primaria				Valoración secundaria	Vigencias			E	C	M	Acceso			Periodo de reserva		
	Serie	Subserie	Descripción	A	C	F	L		I	E	T				AT	AC	Total		P	R
101	1S.5		Expedientes remitidos por autoridades diversas				X					1	1	2	X				X	
102	1S.6		Incompetencias sin solicitud				X					1	1	2	X				X	

Cargo	Titular	Firma
Presidencia	Marco Antonio Sánchez Mandujano	
Secretaría técnica	Rosa María González Ramírez	
Vocal de la Subdirección Jurídica	Elvira Norma de Santiago de Santiago	
Vocal de la Subdirección de Planeación y Evaluación	Marissa Vega Trejo	
Vocal de la Subdirección de Tecnologías de la información	Patricia López Ruiz	
Vocal de la Unidad de Transparencia	Israel Chávez Pozas	
Vocal del Órgano Interno de Control	Martha Verónica ^{López} Tinoco Ariza	
Vocal de la Subdirección de Subdirección de Conciliación	Lucía Alejandra Meza Arana	
Vocal de la Delegación San Juan del Río	José Antonio Ábrego Vázquez	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 28/09/2023

Series documentales			Valoración documental				Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información							
Núm. Progresivo	Nombre de la serie documental			Valoración primaria		Valoración secundaria		Vigencias			E	C	M	Acceso			Período de reserva			
	Serie	Subserie	Descripción	A	C	F	L	I	E	T	AT	AC	Total	P	R	C				
			Vocal de la Jefatura de Contabilidad y Presupuesto																Diana Martínez Díez	
			Vocal de la Jefatura de Recursos Humanos																América Núñez Torres	
			Vocal de la Jefatura de Compras y Servicios Generales																Ivonne Santacruz La Bergere	
			Vocal de la Asistencia Técnica de Dirección General																Oscar Rafael Reyes Pedraza	
			Vocal de la Jefatura de Comunicación Social																Fernando Espinoza Morales	